**О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения**

**Свердловской области от 28.12.2016 № 2571-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства здравоохранения Свердловской области**

**и подведомственных ему государственных казенных учреждений»**

 В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» и от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлениями Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 69-ПП «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 28.12.2016 № 2571-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства здравоохранения Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2017, 10 января, № 11084) следующие изменения:

Приложения к нормативным затратам на обеспечение функций Министерства здравоохранения Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений изложить в новой редакции (прилагаются).

1. Приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 18.01.2018 № 56-п «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 28.12.2016 № 2571-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства здравоохранения Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2018, 23 января, № 16297) признать утратившим силу.
2. Настоящий приказ разместить:

1) на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия;

2) на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра А.А. Карлов

Приложение № 1

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Министерства здравоохранения Свердловской области и

подведомственных ему

государственных казенных

учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**количества абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети подвижной связи и цены услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество абонентских номеров | Ежемесячные расходы на услуги связи (рублей) | Срок предоставления услуги (месяцев) |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»** |
| 1. | Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области | не более 1 единицы | не более 4000 на 1 работника | 12 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений** |
| 2. | Начальник отдела Министерства, руководитель подведомственного казенного учреждения | не более 1 единицы | не более 2000 на 1 работника | 12 |

Приложение № 2

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Министерства здравоохранения Свердловской области и

подведомственных ему

государственных казенных

учреждений

**НОРМАТИВ**

**количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (штук) |
|  SIM-карта | **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»** |  |
| Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области | 1 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений** |  |
| Начальник отдела Министерства, руководитель подведомственного казенного учреждения | 1 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к группе должностей категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники казенных учреждений** |  |
| Заместитель начальника отдела Министерства, главный бухгалтер, заместитель руководителя подведомственного казенного учреждения, главные специалисты Министерства, ведущие специалисты Министерства, специалисты 1 категории Министерства, работники подведомственных казенных учреждений | 1 |
| **Иные работники** |  |
| Работники Министерства, не являющиеся государственными гражданскими служащими | 1 |

Приложение № 3

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Министерства здравоохранения Свердловской области и

подведомственных ему

государственных казенных

учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**количества и цены рабочих станций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества(штук) | Срокприобретения (в годах) | Стоимость единицы, не более (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок) | **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»** |
| Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | 3 | 200 000 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений** |
| Начальник отдела Министерства, руководитель подведомственного казенного учреждения | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | 3 | 130 000 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к группе должностей категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники казенных учреждений** |
| Заместитель начальника отдела Министерства, главный бухгалтер, заместитель руководителя подведомственного казенного учреждения, главные специалисты Министерства, ведущие специалисты Министерства, специалисты 1 категории Министерства, работники подведомственных казенных учреждений | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | 3 | 100 000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Иные работники** |
| Работники Министерства, не являющиеся государственными гражданскими служащими | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | 3 | 100 000 |

Приложение № 4

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Министерства здравоохранения Свердловской области и

подведомственных ему

государственных казенных

учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**цены и количества принтеров, многофункциональных устройств,**

**копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (штук) | Срокприобретения (в годах) | Стоимость единицы (не более рублей)\* |
| 1. | Многофункциональные устройства цветные, А4формата | Все категории работников | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | 3 | 70 000 |
| 2. | Многофункциональные устройства черно-белые, А4 формата | Все категории работников | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | 3 | 70 000 |
| 3. | Многофункциональные устройства черно-белые, А3 формата | Все категории работников | не более 1 единицы | 3 | 140 000 |
| 4. | Принтер цветной,А4 формата | Все категории работников | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 3 | 60 000 |
| 5. | Принтер черно-белый,А4 формата | Все категории работников | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 3 | 60 000 |

[<\*>](#P1680) Цена за единицу определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 5

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Министерства здравоохранения Свердловской области и

подведомственных ему

государственных казенных

учреждений

**НОРМАТИВ**

**количества и цены ноутбуков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество средств подвижной связи | Стоимость единицы, не более (рублей) | Срокполезного использования (в годах)\* |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»** |
| Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 100 000 | 5 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений** |
| Начальник отдела Министерства, руководитель подведомственного казенного учреждения | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 80 000 | 5 |

<\*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение № 6

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Министерства здравоохранения Свердловской области и

подведомственных ему

государственных казенных

учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**количества и цены планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Категория должностей | Количество (штук) | Срокполезного использования (в годах) | Стоимость единицы (не более, рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Планшетные компьютеры | **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»** |
| Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области | 1 единица в расчете на 1 должностное лицо | 3 | 60 000 |

Приложение № 7

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Министерства здравоохранения Свердловской области и

подведомственных ему

государственных казенных

учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**количества и цены носителей информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Категория должностей | Количество (не более, штук) | Срокприобретения (в годах) | Стоимость единицы (не более, рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | CD-диск | **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»** |
| Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области | 2 | 1 | 22 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений** |
| Начальник отдела Министерства, руководитель подведомственного казенного учреждения | 3 | 1 | 22 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к группе должностей категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники казенных учреждений** |
| Заместитель начальника отдела Министерства, главный бухгалтер, заместитель руководителя подведомственного казенного учреждения, главные специалисты Министерства, ведущие специалисты Министерства, специалисты 1 категории Министерства, работники подведомственных казенных учреждений | 5 | 1 | 22 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | **Иные работники** |
|  |  | Работники Министерства, не являющиеся государственными гражданскими служащими | 5 | 1 | 22 |
| 2. | DVD-диск | **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»** |
| Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области | 2 | 1 | 25 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений** |
| Начальник отдела Министерства, руководитель подведомственного казенного учреждения | 3 | 1 | 25 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к группе должностей категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники казенных учреждений** |
| Заместитель начальника отдела Министерства, главный бухгалтер, заместитель руководителя подведомственного казенного учреждения, главные специалисты Министерства, ведущие специалисты Министерства, специалисты 1 категории Министерства, работники подведомственных казенных учреждений | 5 | 1 | 25 |
| **Иные работники** |
| Работники Министерства, не являющиеся государственными гражданскими служащими | 5 | 1 | 25 |
| 3. | Флэш-накопитель USB, объем 32 Гб | **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»** |
| Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области | 1 | 3 | 1 300 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений** |
| Начальник отдела Министерства, руководитель подведомственного казенного учреждения | 2 | 3 | 1 300 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к группе должностей категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники казенных учреждений** |
| Заместитель начальника отдела Министерства, главный бухгалтер, заместитель руководителя подведомственного казенного учреждения, главные специалисты Министерства, ведущие специалисты Министерства, специалисты 1 категории Министерства, работники подведомственных казенных учреждений | 1 | 3 | 1 300 |
|  |  | **Иные работники** |
|  |  | Работники Министерства, не являющиеся государственными гражданскими служащими | 1 | 3 | 1 300 |
| 4. | Флэш-накопитель USB, объем 16 Гб | **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»** |
| Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области | 1 | 3 | 1 000 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений** |
| Начальник отдела Министерства, руководитель подведомственного казенного учреждения | 2 | 3 | 1 000 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к группе должностей категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники казенных учреждений** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | Заместитель начальника отдела Министерства, главный бухгалтер, заместитель руководителя подведомственного казенного учреждения, главные специалисты Министерства, ведущие специалисты Министерства, специалисты 1 категории Министерства, работники подведомственных казенных учреждений | 1 | 3 | 1 000 |
| **Иные работники** |
| Работники Министерства, не являющиеся государственными гражданскими служащими | 1 | 3 | 1 000 |
| 5. | Внешний HDD-накопитель, объем 1 ТВ | **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»** |
| Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области | 1 | 3 | 6 000 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений** |
| Начальник отдела Министерства, руководитель подведомственного казенного учреждения | 1 | 3 | 6 000 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к группе должностей категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники казенных учреждений** |
| Заместитель начальника отдела Министерства, главный бухгалтер, заместитель руководителя подведомственного казенного учреждения, главные специалисты Министерства, ведущие специалисты Министерства, специалисты 1 категории Министерства, работники подведомственных казенных учреждений | 1 | 3 | 6 000 |
| **Иные работники** |
| Работники Министерства, не являющиеся государственными гражданскими служащими | 1 | 3 | 6 000 |

Приложение № 8

к нормативным затратам на

обеспечение функций Министерства здравоохранения Свердловской

области и подведомственных ему государственных казенных

учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**цены и объема расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходных материалов | Норматив потребления расходных материалов в год в расчете на 1 единицу техники (штук) | Стоимость единицы (не более, рублей)\* |
| 1. | Картридж для принтера лазерного черно-белой печати формата А4 | 12 | 4 000 |
| 2. | Картридж для принтера лазерного цветной печати формата А4 | 12 | 27 000 |
| 3. | Картридж для многофункционального устройства лазерной черно-белой печати формата А4 | 24 | 15 000 |
| 4. | Картридж для многофункционального устройства лазерной цветной печати формата А4 | 12 | 27 000 |
| 5. | Картридж для многофункционального устройства лазерной печати формата А3 | 12 | 15 000 |
| 6. | Картридж для франкировальной машины | 12 | 17 000 |

[<\*>](#P1680) Цена за единицу определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

Приложение № 9

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Министерства здравоохранения Свердловской области и

подведомственных ему

государственных казенных

учреждений

**Перечень периодических печатных изданий**

**и справочной литературы**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование  |
| 1. | Медицинская газета |
| 2. | Аргументы и факты |
| 3. | Вечерний Екатеринбург |
| 4. | Областная газета |
| 5. | Российская газета + Российская газета неделя + Российская газета бизнес |
| 6. | Комсомольская правда - ежедневная |
| 7. | Уральский рабочий |
| 8. | Медицинский вестник |
| 9. | Менеджер здравоохранения |
| 10. | Фармацевтический вестник |
| 11. | Ремедиум. Журнал о Российском рынке лекарств и медтехники |
| 12. | Фарм-инфо |
| 13. | Вопросы экспертизы качества медицинской помощи |
| 14. | Вестник Росздравнадзора |
| 15. | Хирургия. Журнал им. Н.И. Пирогова |
| 16. | Вестник уральской медицинской академической науки  |
| 17. | Акушерство и гинекология |
| 18. | Педиатрия. Журнал им. Г.Н. Сперанского |
| 19. | Российский вестник перинатологии и педиатрии |
| 20. | Здравоохранение Российской Федерации |
| 21. | Управление качеством здравоохранения |
| 22. | Здравоохранение |
| 23. | Информационный вестник строителя |
| 24. | Охрана труда и техника безопасности в учреждениях здравоохранения |
| 25. | Справочник специалиста по охране труда + нормативные акты по охране труда + охрана труда в вопросах и ответах |
| 26. | Госзаказ в вопросах и ответах |
| 27. | Госзаказ: управление, размещение, обеспечение |
| 28. | Бюджетный учет |
| 29. | Справочник кадровика + для кадровика: нормативные акты = справочник по управлению персоналом. Комплект. |
| 30. | Медицина катастроф |
| 31. | Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в учреждениях здравоохранения |
| 32. | Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение с приложением «Учреждения здравоохранения бухгалтерский учет и налогообложение» |
| 33. | Зарплата в учреждении. Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложение. Учет в учреждении |
| № п/п | Наименование  |
| 34. | Учительская газета |
| 35.  | Управление современной школой. Завуч |
| 36. | Школа управления образовательным учреждением |
| 37. | Социальная работа |
| 38. | Коррекционная педагогика: теория и практика |
| 39. | Вестник Образования России |
| 40. | Школьная библиотека |
| 41. | Дефектология и Воспитание. Обучение детей с нарушением развития |

Приложение № 10

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Министерства здравоохранения Свердловской области и

подведомственных ему

государственных казенных

учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**количества и цены транспортных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория должностей (замещаемая должность) | Транспортное средство с персональным закреплением |
| количество | цена и мощность |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»** |
| Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не более 2,3 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений** |
| Начальник отдела Министерства, руководитель подведомственного казенного учреждения | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |

Приложение № 11

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Министерства здравоохранения Свердловской области и

подведомственных ему

государственных казенных

учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**количества и цены мебели**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиедолжности | Наименование мебели | Единица измерения | Кол-во | Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет)\* | Стоимость единицы (рублей)\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»** |
| 1. | Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области | стол письменный | штук | 1 | не менее 7 | не более 325 000 |
|  | стол переговоров | штук | 1 | не менее 7 | не более290 000 |
|  | шкаф | штук | 1 | не менее 7 | не более165 000 |
|  | гардероб | штук | 1 | не менее 7 | не более172 000 |
|  | шкаф-гардероб | штук | 1 | не менее 7 | не более116 000 |
|  | приставка | штук | 1 | не менее 7 | не более 157 500 |
|  | креденция | штук | 1 | не менее 7 | не более61 000 |
|  | брифинг-приставка | штук | 1 | не менее 7 | не более92 000 |
|  | приставка угловая | штук | 1 | не менее 7 | не более146 500 |
|  | кресло руководителя | штук | 1 | не менее 7 | не более40 000 |
|  | сейф огнестойкий | штук | 1 | не менее 25 | не более 32 000 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители», руководители казенных учреждений** |
| 2. | Начальник отдела Министерства, руководитель подведомственного | стол письменный | штук | 1 | не менее 7 | не более100 000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | казенного учреждения | тумба мобильная | штук | 1 | не менее 7 | не более33 000 |
| шкаф высокий | штук | 1 | не менее 7 | не более95 000 |
| гардероб | штук | 1 | не менее 7 | не более94 000 |
| стол переговоров | штук | 1 | не менее 7 | не более100 000 |
| брифинг-приставка | штук | 1 | не менее 7 | не более 48 000 |
| тумба сервисная | штук | 1 | не менее 7 | не более 59 000 |
| кресло руководителя | штук | 1 | не менее 7 | не более 20 000 |
| сейф засыпной | штук | 1 | не менее 25 | не более7 000 |
| **Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к группе должностей категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники казенных учреждений** |  |
| 3. | Заместитель начальника отдела Министерства, главный бухгалтер, заместитель руководителя подведомственного казенного учреждения, главные специалисты Министерства, ведущие специалисты Министерства, специалисты 1 категории Министерства, работники подведомственных казенных учреждений | стол письменный | штук | 1 | не менее 7 | не более 100 000 |
|  | тумба мобильная | штук | 1 | не менее 7 | не более 33 000 |
|  | шкаф высокий | штук | 1 | не менее 7 | не более 95 000 |
|  | гардероб | штук | 1 | не менее 7 | не более 94 000 |
|  | стол переговоров | штук | 1 | не менее 7 | не более 100 000 |
|  | брифинг-приставка | штук | 1 | не менее 7 | не более 48 000 |
|  | тумба сервисная | штук | 1 | не менее 7 | не более 59 000 |
|  | кресло руководителя | штук | 1 | не менее 7 | не более 15 000 |
|  | сейф засыпной | штук | 1 | не менее 25 | не более 7 000 |
| **Иные работники**  |
| 4. | Работники Министерства, не являющиеся государственными гражданскими служащими | стол письменный | штук | 1 | не менее 7 | не более 12 000 |
| стол-приставка | штук | 1 | не менее 7 | не более 9 000 |
| стул, кресло с металлическим каркасом | штук | 1 | не менее 7 | не более 14 000 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  | шкаф закрытый со стеклом | штук | 1 | не менее 7 | не более 25 000 |
|  |  | шкаф-колонка полузакрытый | штук | 1 | не менее 7 | не более 17 000 |
|  |  | шкаф-гардероб | штук | 1 | не менее 7 | не более 17 000 |
|  |  | этажерка | штук | 1 | не менее 7 | не более 14 000 |
|  |  | тумба выкатная | штук | 1 | не менее 7 | не более 14 000 |
|  |  | тумба приставная | штук | 1 | не менее 7 | не более15 000 |
|  |  | тумба для системного блока | штук | 1 | не менее 7 | не более 6 000 |
|  |  | шкаф металлический (для бумаг, архивный) | штук | 1 | не менее 25 | не более 10 000 |
| 5. | Для нужд Министерства | шкаф закрытый со стеклом | штук | 1 | не менее 7 | не более 29 000 |
| стул для посетителей | штук | 1 | не менее 7 | не более3 000 |
| стол письменный | штук | 1 | не менее 7 | не более 10 000 |
| шкаф металлический (для бумаг, архивный) | штук | 1 | не менее 25 | не более 25 000 |
| мебель для сидения | штук  | 1 | не менее 7 | не более 20 000 |

<\*> Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности.

[<\*\*>](#P1680) Перечень приобретаемых предметов мебели может отличаться от приведенного исходя из фактической потребности в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка предметов мебели (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели. Цена за единицу приобретаемых предметов мебели, не указанных в настоящем Приложении, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 12

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Министерства здравоохранения Свердловской области и

подведомственных ему

государственных казенных

учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**количества и цены канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара\* | Единицаизмерения | Количество на 1 работника в год | Стоимость единицы (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Антистеплер | штук | 1 | не более 70 |
| 2. | Алфавитная книга  | штук | 1 | не более 100 |
| 3. | Блокнот А5 | штук | 1 | не более 100 |
| 4. | Блокнот А4 | штук | 1 | не более 150 |
| 5. | Бумага А4, пачка 500 листов | штук | 20 | не более 400 |
| 6. | Бумага А5, пачка 500 листов | штук | 1 | не более 500 |
| 7. | Бумага А3, пачка 500 листов | штук | 1 | не более 900 |
| 8. | Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) | штук | 4 | не более 120 |
| 9. | Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) самоклеющийся | штук | 4 | не более 300 |
| 10. | Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке) | штук | 2 | не более 60 |
| 11. | Дырокол (150 листов) | штук | 1 | не более 10 000 |
| 12. | Дырокол (40 листов) | штук | 1 | не более 1 000 |
| 13. | Ежедневник  | штук | 1 | не более 1 500 |
| 14. | Закладки для документов (125 листов в упаковке) | упаковок | 1 | не более 66 |
| 15. | Зажим для бумаг (12 штук в упаковке) | упаковок | 2 | не более 200 |
| 16. | Карандаш | штук | 8 | не более 20 |
| 17. | Карандаш механический | штук | 1 | не более 200 |
| 18. | Корректирующий роллер | штук | 1 | не более 250 |
| 19. | Корректирующая жидкость | штук | 1 | не более 170 |
| 20. | Книга учета | штук | 1 | не более 170 |
| 21. | Клей для бумаги | штук | 1 | не более 140 |
| 22. | Клейкая лента (скотч) | штук | 1 | не более 145 |
| 23. | Кнопки силовые (50 штук в упаковке) | упаковок | 1 | не более 100 |
| 24. | Конверты бумажные (100 штук в упаковке) | упаковок | 1 | не более 3 500 |
| 25. | Короб архивный на резинках | штук | 15 | не более 200 |
| 26. | Ластик | штук | 1 | не более 40 |
| 27. | Линейка | штук | 1 | не более 40 |
| 28. | Лоток для бумаг | штук | 1 | не более 300 |
| 29. | Лупа | штук | 1 на отдел | не более 150 |
| 30. | Маркер для выделения текста | штук | 1 | не более 80 |
| 31.  | Накопитель (лоток вертикальный) | штук | 1 | Не более 350 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 32. | Нож канцелярский | штук | 1 | не более 250 |
| 33. | Ножницы | штук | 1 | не более 300 |
| 34. | Обложка для переплета (100 штук в упаковке) | упаковок | 1 | не более 1600 |
| 35. | Папка-вкладыш (файл) с перфорацией (100 штук в упаковке) | упаковок | 1 | не более 260 |
| 36. | Папка-конверт на молнии | штук | 1 | не более 200 |
| 37. | Папка архивная | штук | 5 | не более 230 |
| 38. | Папка на кольцах | штук | 5 | не более 160 |
| 39. | Папка на резинках | штук | 1 | не более 250 |
| 40. | Папка-скоросшиватель | штук | 10 | не более 30 |
| 41. | Папка регистратор | штук | 5 | не более 350 |
| 42. | Папка для бумаг с завязками | штук | 5 | не более 50 |
| 43. | Папка-уголок | штук | 5 | не более 35 |
| 44. | Пакеты крафт (25 штук в упаковке) | упаковок | 1 | не более 1200 |
| 45. | Планинг  | штук | 1 | не более 1200 |
| 46. | Подушка для увлажнения пальцев | штук | 1 | не более 200 |
| 47. | Покрытие настольное, пластиковое | штук | 1 | не более 2000 |
| 48. | Разделители пластиковые (20 листов в упаковке) | упаковок | 1 | не более 240 |
| 49. | Разбавитель для корректирующей жидкости | штук | 1 | не более 60 |
| 50. | Ручка шариковая | штук | 6 | не более 100 |
| 51. | Ручка гелевая | штук | 2 | не более 240 |
| 52. | Салфетки чистящие для пластика (100 штук в упаковке) | упаковок | 1 | не более 150 |
| 53. | Скобы для степлера № 24/6, № 10 (1000 штук в упаковке) | упаковок | 1 | не более 100 |
| 54. | Скотч широкий 38 мкм x 48 мм х  30 м | штук | 1 | не более 80 |
| 55. | Скотч узкий 19х33 (12 штук в упаковке) | упаковок | 1 | не более 360 |
| 56. | Степлер №10 | штук | 1 | не более 200 |
| 57. | Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13 | штук | 1 | не более 2500 |
| 58. | Степлер 24/6, 26/6 | штук | 1 | не более 400 |
| 59. | Стержень для авторучки | штук | 6 | не более 50 |
| 60. | Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке) | упаковок | 1 | не более 70 |
| 61. | Точилка для карандашей | штук | 1 | не более 60 |
| 62. | Тетрадь | штук | 1 | не более 100 |
| 63. | Файлы (100 штук в упаковке) | штук | 1 | не более 300 |
| 64. | Шило канцелярское | штук | 1 на отдел | не более 100 |
| 65. | Штемпельная краска | штук | 2 | не более 100 |
| 66. | Штемпельные подушки для гербовой печати (10 штук в упаковке) | упаковок | 1 | не более 300 |

<\*> Перечень приобретаемых канцелярских товаров может отличаться от приведенного исходя из фактической потребности в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Цена за единицу приобретаемых канцелярских товаров, не указанных в настоящем Приложении, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 13

к нормативным затратам

на обеспечение функций

Министерства здравоохранения Свердловской области и

подведомственных ему

государственных казенных

учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара\* | Единица изм. | Кол-во на 1 раб. в год | Стоимостьединицыв рублях |
| 1. | Корзина для мусора | штука | При необходимости | Не более 200 |
| 2. | Чайник электрический | штука | При необходимости | Не более 3000 |
| 3. | Обогреватель | штука | При необходимости | Не более 7000 |
| 4. | Вентилятор напольный | штука | При необходимости | Не более 4000 |
| 5. | Лампа настольная | штука | При необходимости | Не более 2000 |
| 6. | Часы настенные | штука | При необходимости | Не более 1500 |
| 7. | Чайный набор | штука | При необходимости | Не более 6000 |

<\*> Перечень приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного исходя из фактической потребности в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка хозяйственных товаров и принадлежностей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Цена за единицу приобретаемых хозяйственных товаров, не указанных в настоящем Приложении, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 14

к нормативным затратам

на обеспечение функций Министерства здравоохранения Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений

**НОРМАТИВЫ**

**количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид материальных запасов для нужд гражданской обороны | Количество материальных запасов для нужд гражданской обороны | Стоимость приобретения единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны (рублей) |
| 1. | Фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, радиоактивных, аварийно-химически опасных веществ (АХОВ) и биологических аэрозолей МЗС ВК | не более 1 на 1 работника | не более 5 600за 1 единицу |
| 2. | Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты (КИМГЗ)  | не более 1 на 1 формирование гражданской обороны | не более 2 530за 1 единицу |